

# Basisschool Gerardus Majella



## Schoolgids 2026 - 2027

### Inleiding

Welkom bij de Schoolgids 2026-2027 van de Katholieke Basisschool Gerardus Majella. Deze gids is uw complete informatiebron voor het aankomende schooljaar.

Op de Gerardus Majella geven we invulling aan onze slogan: "**Onderwijs met hart voor ieder kind**". Wij zetten ons in om elk kind te laten groeien tot een zelfbewuste, nieuwsgierige en betrokken leerling.

Dit doen we door te focussen op onze kernprincipes:

- Het bieden van **kwalitatief goed onderwijs (vakmanschap)**.
- Het creëren van een **veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat**, waarin elk kind wordt gezien en met plezier leert.
- **Verbondenheid** met elkaar en met onze omgeving, in nauwe samenwerking met jou als ouder en de gemeenschap in Cabauw.

In deze schoolgids vind je gedetailleerde informatie over onze identiteit, de organisatie van ons onderwijs, de tijden, ons ondersteuningsaanbod en hoe wij samen met Stichting Trinamiek het verschil maken voor je kind. Wij nodigen je uit om deze gids te lezen en zo optimaal betrokken te zijn bij de schoolloopbaan van je kind.

# Inhoudsopgave

## [Inleiding](#)

## [Inhoudsopgave](#)

## [Voorwoord](#)

### [1. Over de school](#)

#### [1.1 Algemene gegevens](#)

#### [1.2 Identiteit](#)

#### [1.3 Missie en visie](#)

#### [1.4 Stichting Trinamiek](#)

### [2. Het onderwijs](#)

#### [2.1 Organisatie van het onderwijs](#)

#### [2.2 Schooltijden](#)

#### [2.3 Opvang](#)

#### [BSO](#)

#### [Peuteropvang](#)

#### [2.4 Vakantierooster en studiedagen](#)

#### [2.5 Het team](#)

### [3 Ondersteuningsaanbod en veiligheid](#)

#### [3.1 Aanbod voor het jonge kind \(mag in eigen woorden\)](#)

#### [3.2 Passend onderwijs: basisondersteuning en extra ondersteuning](#)

#### [3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan](#)

#### [3.4 Veiligheid op school](#)

#### [3.5 Externe partners](#)

### [4 Toelating en verzuim](#)

#### [4.1 Toelatingsbeleid en zorgplicht](#)

#### [4.2. Verlof en \(ziekte\)verzuim](#)

### [5. Handige informatie voor ouders](#)

#### [5.1 Ouderbetrokkenheid](#)

#### [5.2 Mobiele telefoons, digitale hulpmiddelen en AI](#)

#### [5.3 Overige informatie](#)

### [6 Ontwikkeling en resultaten](#)

#### [6.1 Tussentijdse toetsen \(mag in eigen woorden\)](#)

#### [6.2 Resultaten doorstroomtoets](#)

#### [6.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap](#)

## Voorwoord

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind. Wij proberen vanuit die gedachte het onderwijs in te richten op KBS Gerardus Majella. Wij willen het beste onderwijs, dat binnen onze mogelijkheden ligt, bieden aan je kind. Wij zien ons onderwijs als een cyclisch en dynamisch proces. Dat wil zeggen dat we onszelf constant proberen te verbeteren. De leerkrachten bieden een warme, veilige en professionele leergemeenschap. Er is ruimte voor elk kind om zich te ontwikkelen tot wie hij/zij is.

Op de Gerardus Majella werken we in combinatiegroepen. Oudere kinderen helpen en begeleiden de jongere kinderen. Dit bevordert niet alleen de samenwerking en het begrip voor elkaar, maar versterkt ook het zelfvertrouwen van de oudere leerling.

Onze visie is opgebouwd rondom onze kernprincipes: Vertrouwen, Veiligheid, Vakmanschap en Verbinding.

**"De Gerardus Majella biedt kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving, met oog voor de unieke talenten van ieder kind."**

Spreekt dit je aan en ben je nieuwsgierig geworden naar onze school? Wij verwelkomen je graag voor een rondleiding!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Debby van Amelsvoort  
Directeur KBS Gerardus Majella.

# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### **KBS Gerardus Majella**

Cabauwsekade 51a, 3411 ED Lopik

Telefoon: 0348-551428

E-mail: [directie@gerardusmajella-cabauw.nl](mailto:directie@gerardusmajella-cabauw.nl)

Website: [www.gerardusmajella-cabauw.nl](http://www.gerardusmajella-cabauw.nl)

#### *Contactgegevens bestuur*

##### *Schoolbestuur*

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| Naam        | Stichting Trinamiek                                      |
| Bestuur     | Cornelie Kool (voorzitter)                               |
| Bezoekadres | Boerhaaveweg 39 in IJsselstein                           |
| Telefoon    | 030-6868444                                              |
| E-mail      | <a href="mailto:info@trinamiek.nl">info@trinamiek.nl</a> |
| Website     | <a href="http://www.trinamiek.nl">www.trinamiek.nl</a>   |

**Directie:** Debby van Amelsvoort

**Gymzaal** Sporthal De Wiekslag in Lopik, telefoon: 0348-553233  
**Gymlessen** Groep 1/2 twee keer per week in 't Gossie tussen de herfst- en de meivakantie.  
Groep 3 t/m 8 twee keer per week in De Wiekslag

Profi Pendi is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar de school deel van uitmaakt. Meer informatie is te vinden op de website [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)

Aantal leerlingen op 1 september 2026: 70

## 1.2 Identiteit

### **Katholieke identiteit**

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. De begeleiding hiervan is gericht op het ontwikkelen van waarden en normen zoals: respect, openheid, contact, vertrouwen, geborgenheid, structuur die veiligheid biedt, gevoeligheid en vreugde, gezamenlijkheid, solidariteit, communicatie, echtheid, maat, speelsheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, orde en regelmaat.

Het zijn waarden en normen die wij terugvinden in de katholieke overtuiging. Dit is voelbaar en zichtbaar in de omgang van leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar. Daarnaast is er een lesprogramma, wat de school een eigen gezicht geeft en herkenbaar maakt:

- in het vieren van de jaarfeesten,
- in catecheseprojecten, met daarbij ook aandacht voor tradities,
- in de lesmethode De Vreedzame School
- in de lesmethode van Hemel en Aarde
- in de verbinding met de kerk door bezoeken te brengen en deel te nemen aan projecten, zoals de Eerste Heilige Communie.

Waarden en normen vragen ook om regels en afspraken. Naast de schoolregels zijn er omgangsafspraken gemaakt, in overleg met de kinderen. We besteden met de kinderen aandacht aan deze afspraken en we trachten veel energie te steken in het waarderen en belonen van goed gedrag. We zijn alert op discriminatie en pesten en verwachten dat ook van u. We werken aan het voorkomen ervan, onder andere door het volgen van de methode De Vreedzame School. We leren hen op te komen voor zichzelf, zonder anderen te kwetsen.

Uiteraard is het voorbeeld van de leerkrachten van grote invloed op de kinderen, net zoals het voorbeeld van de ouders en andere volwassenen. We proberen de kinderen mee te geven, dat de leefregels niet ophouden na de schoolbel. We streven ernaar dat de kinderen, ook na schooltijd, baat hebben bij de kaders die de regels en afspraken scheppen.

### 1.3 Missie en visie

Op de Gerardus Majella hebben we hart voor ieder kind. Elk kind leert door de ervaringen die het opdoet op school, thuis en in de omgeving. Door de kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling, leggen we samen een stevige basis voor hun persoonlijke groei.

Wij hechten veel waarde aan een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat. Onze school moet een plek zijn waar kinderen gezien worden, zich veilig voelen en met plezier leren.

Op de Gerardus Majella staat kwalitatief goed onderwijs centraal. Samen met leerlingen en ouders gaan wij op zoek naar ieders talenten.

Wij zijn verbonden met elkaar en met onze omgeving. Als hechte gemeenschap hebben wij korte lijnen met ouders, verenigingen en commissies in Cabauw, zodat kinderen opgroeien in een sterke en betrokken omgeving.

**Kernzin: De Gerardus Majella biedt kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving, met oog voor de unieke talenten van ieder kind.**

**Slogan: "Onderwijs met hart voor ieder kind."**

*Onze missie is om ieder kind te laten groeien tot een zelfbewuste, nieuwsgierige en betrokken leerling. Dit doen wij door een veilige en warme leeromgeving te bieden, waar talenten worden ontdekt én ontwikkeld, samen met ouders en de omgeving.*

### 1.4 Stichting Trinamiek

De Gerardus Majella is onderdeel van Trinamiek, een veelkleurige groep van 18 scholen in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Culemborg en Vijfheerenlanden. Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, maar vormen een eenheid door te werken vanuit dezelfde missie: dagelijks samen het verschil maken voor kinderen.

Meer informatie over Trinamiek staat op [www.trinamiek.nl](http://www.trinamiek.nl).

#### **Onze missie: verschilmakers voor kinderen**

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in

verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden: Vertrouwen, Verbinding en Vakmanschap.

Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

### **Visie van Trinamiek**

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerhande vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.



### **Samen met 10.000 verschilmakers op reis**

Het reisgezelschap bestaat uit 10.000 verschilmakers: 450 mensen die bij Trinamiek werken, ruim 4000 kinderen en alle ouders/verzorgers om deze kinderen heen.

Lees meer over de koers van Trinamiek in het koersplan op [www.trinamiek.nl](http://www.trinamiek.nl)

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de GM hebben we ongeveer 75 leerlingen. De komende jaren verwachten we een lichte groei. Deze leerlingen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen. We hebben een groep 1-2, een groep 3-4, 5-6 en 7-8. De kleutergroep is het grootst. Aan het eind van het jaar zitten hier tussen de 20 en 30 leerlingen, net als op de meeste andere scholen. Dit is ook nodig om wat vollere groepen te kunnen formeren. In de groepen 3 tot en met 8 zitten op dit moment tussen de 15 en 21 leerlingen. Volop gelegenheid om ieder kind ook echt te kunnen zien!

Naast de vakanties hebben we ook een aantal studiedagen per jaar. Deze worden voor de zomervakantie gecommuniceerd met de ouders. Gemiddeld genomen zijn dat er ongeveer 7 per jaar. Deze dagen gebruikt het team om zich verder te ontwikkelen. Jaarlijks moeten de kinderen ongeveer 940 uur onderwijstijd volgen.

Verlof personeel: Om de vervanging van afwezig personeel (buitengewoon of ziekteverlof) te regelen, zijn we een samenwerking aangegaan met Transvita. Dankzij deze samenwerking kunnen we meer vervangingen realiseren. Helaas kunnen ze ons, zeker in tijden waarin sprake is van veel verzuim, niet altijd voorzien van een vervanger en moet de school op zoek naar alternatieven. We doen altijd ons uiterste best om een goede oplossing te vinden voor de kinderen en onze medewerkers.

### 2.2 Schooltijden

#### **Schooltijden:**

Onze schooltijden zijn  
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
8.30 uur - 14.30 uur  
Op woensdag: 8.30 uur - 12.15 uur.  
Groep 1 is op woensdag vrij. Er is een continuurooster. In de ochtend is er een pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

#### **Middagpauze:**

Tussen 12.00 uur en 12.40 uur hebben alle groepen pauze.  
De kinderen eten/drinken en spelen buiten in deze tijd.

### 2.3 Opvang

#### **BSO**

Spot4kids biedt zowel de VSO als de BSO aan voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is de meest flexibele opvang van de gemeente Lopik!

De tijd die kinderen bij Spot4kids doorbrengen is vrije tijd. Samen met de kinderen bepalen zij wat er wordt gedaan, binnen maar ook buiten! Spot4kids beschikt over een ruim buitenterrein waar je kunt fietsen, skeeleren, met de knikkers of met het stoepkrijt kunt spelen. Op loopafstand is er een speeltuin en een voetbalplein. Zodra het kan gaan zij lekker naar buiten, picknicken, kastanjes zoeken, in de modder banjeren, spelen met water of een buitenspel doen.

## Peuteropvang

Ook de peuteropvang wordt aangeboden door Spot4kids. Bij Spot4kids wordt gewerkt met één visie, één pedagogisch beleid en alle medewerkers werken als één team. Als school vinden wij het van belang dat de visie en het pedagogisch handelen op elkaar worden afgestemd. Wij zijn dan ook blij dat we een externe partner hebben gevonden die zowel de peuteropvang als de BSO kan verzorgen in de lijn van de visie waar KBS Gerardus Majella voor staat. Zo borgen wij de zorg en ontwikkeling van de kinderen en is de overgang van peuter naar school en daarna eventueel naar de BSO een doorgaande lijn. Wij hebben regelmatig overleg met elkaar.

## 2.4 Vakantierooster en studiedagen

|                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Herfstvakantie</b>                                            | 17 oktober t/m 25 oktober 2026      |
| <b>Kerstvakantie</b>                                             | 19 december 2026 t/m 3 januari 2027 |
| <b>Voorjaarsvakantie (krokus)</b>                                | 20 februari t/m 28 februari 2027    |
| <b>Goede Vrijdag en Pasen</b>                                    | 26 maart t/m 29 maart 2027          |
| <b>Meivakantie (vaste week)</b>                                  | 24 april t/m 2 mei 2027             |
| <b>Meivakantie (gekozen variabele week, regionaal afgestemd)</b> | 2 mei t/m 9 mei 2027                |
| <b>Bevrijdingsdag</b>                                            | 5 mei 2027                          |
| <b>Hemelvaart</b>                                                | 6 en 7 mei 2027                     |
| <b>Pinksteren</b>                                                | 17 mei 2027                         |
| <b>Zomervakantie</b>                                             | 17 juli t/m 29 augustus 2027        |

### Studiedagen schooljaar 2026 - 2027

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| Maandag 5 oktober 2026                   | studiedag Trinamiek |
| Dinsdag 10 november 2026                 | studiedag           |
| Woensdag 10 februari                     | studiedag           |
| Donderdag 8 april en vrijdag 9 april '27 | tweedaagse          |
| Vrijdag 25 juni 2027                     | studiedag           |
| Maandag 28 juni 2027                     | studiedag           |

Daarnaast hebben we nog een aantal marge(mid)dagen waarop de kinderen vrij zijn:

\*Vrijdag 4 december 2026 tot 12.15 uur school, daarna vrij (middag na sint)

\*Vrijdag 18 december 2026 hele dag vrij (dag na de kerstviering)

\*Vrijdag 16 juli 2027 tot 12.15 uur school, daarna vrij (vrijdag voor de zomervakantie)

Tussentijdse wijzigingen worden via onze maandelijkse nieuwsbrief bekendgemaakt. Alle ouders ontvangen de nieuwsbrief in de eerste week van de maand via Parro. Je kan alle informatie ook altijd terugvinden op onze website [www.gerardusmajella-cabauw.nl](http://www.gerardusmajella-cabauw.nl)

## 2.5 Het team

### Groepsverdeling schooljaar 2026-2027

|                                              | Maandag    | Dinsdag    | Woensdag | Donderdag      | Vrijdag   |
|----------------------------------------------|------------|------------|----------|----------------|-----------|
| Groep 1/2                                    | Jacqueline | Jacqueline | Ingeborg | Ingeborg       | Ingeborg  |
| Groep 3/4*                                   | Melanie    | invaller   | Melanie  | Melanie        | Melanie   |
| Groep 5/6                                    | Mieke      | Mieke      | Mieke    | Frederike      | Frederike |
| Groep 7/8 *                                  | Natascha   | Natascha   | Natascha | Natascha       | Debby     |
| Directeur                                    |            | Debby      | Debby    | Debby          |           |
| Administratief medewerker                    | Suleika    |            | Suleika  |                |           |
| Onderwijsassistent<br>Interne contactpersoon | Meta       | Meta       | Meta     | Meta           |           |
| Kwaliteits Coördinator (KC)                  |            | Jessica    |          | Jessica        |           |
| Vrijwillige conciërge                        | Erwina     | Erwina     | Erwina   | Erwina Lennard |           |
| Gymdocent                                    |            | Kim        |          |                | Lynn      |

### Specialisten

Rekencoördinator: Melanie

Taalcoördinator: Ingeborg

Kunst & Cultuur: Mieke

ICT: Natascha

## 3 Ondersteuningsaanbod en veiligheid

### 3.1 Passend onderwijs: basisondersteuning en extra ondersteuning

#### [Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs](#)

De Gerardus Majella hanteert de slogan 'Onderwijs met hart voor ieder kind'. Het uitgangspunt is dat elk kind uniek is en zich optimaal ontwikkelt als het zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. De school streeft naar een veilige leeromgeving waarin onderwijs wordt afgestemd op de individuele mogelijkheden, talenten en behoeften van de leerling, in nauwe samenwerking met ouders en externe partners. Hieronder lees je hoe wij dit op de GM vormgeven. Wil je hier meer over lezen? Via [deze link](#) kom je bij een meer uitgebreide versie.

## Belangrijke pijlers

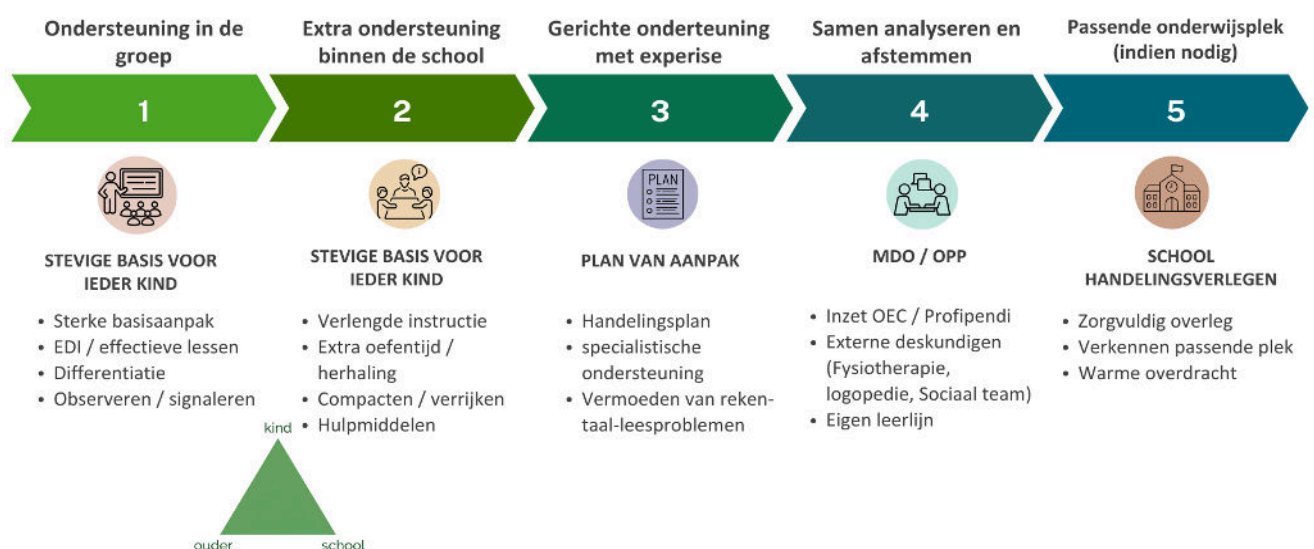
- **Vroegtijdige signalering:** Ondersteuning begint bij de start (VVE-indicaties en doorgaande lijn van voorschool naar basisschool). In groep 1 en 2 ligt de focus op een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan.
- **Basisondersteuning:** Alle leerlingen krijgen basisondersteuning gericht op signalering en hulp in de klas (bijvoorbeeld verlengde instructie of aangepaste materialen).
- **Samenwerking:** Er is een nauwe samenwerking met externe partners (zoals logopedie en oefentherapie) en het samenwerkingsverband *Profi Pendi* om extra zorg te bieden waar nodig. Ook het expertisecentrum van Trinamiek kan ingezet worden.
- **ParnasSys:** De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd en vastgelegd in dit digitale leerlingvolgsysteem.
- **Ontwikkelingsperspectief (OPP):** Bij extra ondersteuningsbehoeften kan een OPP worden opgesteld. Hierin zijn ouders gelijkwaardige partners en hebben zij instemmingsrecht op het handelingsdeel.

## De ondersteuningsroute

De school werkt volgens een vaste route van licht naar intensief:

1. **In de groep:** De basis is differentiëren en observeren door de leerkracht.
2. **Extra ondersteuning:** Interne hulp bij specifieke behoeften (bijvoorbeeld kleine groepjes).
3. **Gerichte expertise:** Inzet van interne of externe specialisten (zoals Trinamiek of Sociaal team Lopik).
4. **MDO en OPP:** Multidisciplinair overleg om samen met ouders en experts een plan te maken.
5. **Passende plek:** Indien nodig wordt in overleg gezocht naar een passende onderwijsomgeving buiten de school.

## Ondersteuningsroute Gerardus Majella



## Inclusief onderwijs

De school werkt toe naar het landelijke streven voor inclusief onderwijs in 2035. Het uitgangspunt blijft dat kinderen zo veel mogelijk in hun eigen omgeving onderwijs volgen, waarbij de school zorgplicht heeft om bij zorgen of extra behoeften tijdig in gesprek te gaan met ouders om gezamenlijk de juiste ondersteuning te bepalen. Meer informatie is te vinden op [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl).

Het is voor ons essentieel dat onze leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Wij hebben hen gevraagd hoe zij de begeleiding op school ervaren. De leerlingen geven aan zich fijn te voelen bij de ondersteuning die wij bieden. Zo geven leerlingen aan dat ze het fijn vinden om soms even in een klein groepje uit de klas te mogen, omdat ze merken dat ze de leerstof dan beter begrijpen. Ook de extra uitdaging wordt gewaardeerd; leerlingen noemen het regelmatig 'een leuke uitdaging'. Daarnaast werkt de persoonlijke waardering — zoals een sticker als beloning voor hard werken — zeer motiverend. Kortom, het is voor de kinderen simpelweg 'leuk' en prettig om op deze manier extra aandacht te krijgen, wat hen helpt om met plezier en zelfvertrouwen hun talenten te ontdekken.

### 3.2 Kwaliteitszorg en schoolplan

#### **Het leerlingvolgsysteem ParnasSys**

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij in ParnasSys. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen en methodetoetsen), gespreks- en onderzoeksverslagen en rapportagegegevens. Door het bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf de komst hier op school tot aan groep 8 goed volgen. Dit leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling ter inzage, indien gewenst.

#### **Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek**

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen zijn hiervoor belangrijk. Het CBS vraagt deze resultaten op, om te analyseren wat de ontwikkeling van onze leerlingen als groep en hoe de school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

Elk jaar ontvangt onze stichting in oktober hiervan een rapportage vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), waarin deze gegevens worden meegenomen. Deze rapportage gaat over de leerlingen gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs. Dit schoolrapport is altijd alleen toegankelijk voor (het bestuur van) de school waar dit rapport over gaat.

Scholen mogen gegevens indien ouders geen bezwaar hebben aangetekend, over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Wanneer **u bezwaar heeft** tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u ons dit laten weten. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet naar het CBS gestuurd worden.

### **Schoolplan**

Onze school werkt met een schoolplan. In dit plan staat beschreven vanuit welke missie, visie en ambities het onderwijs op onze school vormgegeven wordt. Ons schoolplan vormt daarmee het uitgangspunt voor ons handelen en geeft aan hoe wij binnen stichting Trinamiek en onze school stelselmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs om het verschil te maken voor onze kinderen. In ons schoolplan staat hoe we onze onderwijskwaliteit vormgeven door een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de wijze waarop we kwaliteitszorg vormgeven. Het schoolplan kunt u opvragen bij de schoolleiding.

### 3.3 Veiligheid op school

#### **Pestpreventie en Sociaal-Emotionele Ontwikkeling**

Wij streven ernaar een **veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat** te creëren, een van onze kernprincipes, waarin elk kind wordt gezien en met plezier leert. Om pestgedrag en discriminatie actief te voorkomen, hanteren wij de methode **De Vreedzame School** in alle groepen. Deze methode richt zich op de ontwikkeling van zelfvertrouwen, weerbaarheid en respect voor de ander en leert leerlingen op te komen voor zichzelf zonder anderen te kwetsen. De gedetailleerde werkwijze en afspraken zijn vastgelegd in ons [Anti-Pestprotocol](#).

#### **Monitoring Sociale en Fysieke Veiligheid**

De sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord conform de wettelijke verplichtingen. Hiertoe nemen wij jaarlijks de verplichte veiligheidsmonitoring af. De resultaten van deze veiligheidsmonitoring informeren ons beleid en helpen ons de kwaliteit van het pedagogisch klimaat continu te verbeteren.

#### **Veiligheidsplan**

Alle procedures en afspraken over veiligheid zijn vastgelegd in ons integrale Veiligheidsplan. Dit plan dekt alle facetten van de veiligheid binnen de school, waaronder sociale veiligheid, fysieke veiligheid van het gebouw en de omgeving, procedures voor incidentregistratie en de inzet van onze Bedrijfshulpverlening (BHV). Binnen het plan is ook de **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** opgenomen. Onze school beschikt over een aandachtsfunctionaris die een coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is. De aandachtsfunctionaris op onze school is Jessica Snoek. Het Veiligheidsplan kunt u inzien via [Veiligheidsplan KBS Gerardus Majella](#).

### 3.4 Externe partners

#### **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

De Jeugdgezondheidszorg wordt integraal uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. Meer informatie: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

#### **Infectieziekten**

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de GGD. De GGD zal na een melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of maatregelen genomen moeten worden om verspreiding tegen te gaan. Op deze manier kunnen uitbraken van infectieziekten vroegtijdig opgemerkt en bestreden worden. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

#### **Centrum Jeugd en Gezin**

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het centrum wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders, jongeren als kinderen kunnen een beroep hierop doen. U kunt contact opnemen met Jeugd en Gezin Lopik: [Jeugd en gezin | Gemeente Lopik](#). Daarnaast kunt u op de website van 'elk kind doet mee' informatie vinden wanneer u financiële middelen nodig heeft voor uw kind. U kunt met deze vragen ook altijd terecht bij de intern begeleider of directie van de school.

#### **Verwijsindex**

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft uw kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat wij als school dit van andere professionals weten, zodat wij met elkaar kunnen samenwerken om u als ouders en uw kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld het jeugd/sociaal/wijkteam en/of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw kind. Wij registreren in de verwijsindex als dit uw kind betreft en stellen u hiervan vooraf op de hoogte.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij uw gezin met elkaar in contact te brengen, af te stemmen en uw kind zo goed mogelijk te helpen. Voor meer informatie, zie [www.verwijsindexmiddennederland.nl](http://www.verwijsindexmiddennederland.nl).

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Sinds

1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld en/of kindermishandeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>  
Bij ons op school is een aandachtsfunctionaris aanwezig die een coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is.

## 4 Toelating en verzuim

### 4.1 Toelatingsbeleid en zorgplicht

Binnen onze school maken we verschil voor kinderen. We doen dit met hart en handen, samen met ouders en de omgeving en dragen met ons onderwijs actief bij aan een inclusieve samenleving. We staan open voor alle kinderen. Je kunt je interesse voor onze school kenbaar maken via de website of door persoonlijk contact op te nemen. We nodigen je dan graag uit voor een kennismaking en een rondleiding. Je kind is dan nog niet aangemeld op onze school, dit kan vanaf dat je kind 3 jaar is.

Sinds 1 augustus 2014 geldt in het onderwijs de zorgplicht. Dit betekent dat wij als school verantwoordelijk zijn voor het vinden van een passende onderwijsplek voor elke leerling die bij ons wordt aangemeld. Daarom brengen we bij iedere aanmelding zorgvuldig de onderwijsbehoeften van je kind in kaart. Dit doen we samen met jou als ouder en waar mogelijk, ook met de leerling.

Als blijkt dat de benodigde ondersteuning niet binnen onze school georganiseerd kan worden, gaan wij samen op zoek naar een geschikte plek, binnen ons samenwerkingsverband Profi Pendi. Mocht toelating niet mogelijk zijn, dan ontvang je hiervan een schriftelijke bevestiging en heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Meer informatie staat beschreven in het [toelatingsbeleid van Trinamiek](#).

### 4.2. Verlof en (ziekte)verzuim

#### **Leerplicht**

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

#### **Verlof**

Als ouders of verzorgers van het kind kun je onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook (meer structureel) geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling, wat altijd in overleg gaat met de directeur. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraag je minimaal acht weken van tevoren schriftelijk

aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Ga je zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op. Voorwaarden voor verzoek van verlof kun je nalezen op

<https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/leerplicht/leerplicht-schoolvakanties>.

### **Ziekmelden**

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch of via Parro van op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

## **5. Handige informatie voor ouders**

### **5.1 Ouderbetrokkenheid**

Wij streven naar korte lijnen met ouders/verzorgers. We nodigen ouders uit zich te melden bij de leerkracht of de directeur als er onduidelijkheden zijn. Als het om de kinderen gaat, is de leraar de eerst aangewezen persoon. Indien het om andere zaken gaat of als het contact tussen leraar en ouder niet voor beiden het gewenste resultaat oplevert, is het raadzaam om een afspraak te maken met de directeur. Je kunt de directeur persoonlijk, telefonisch of via de mail benaderen. Wij hechten groot belang aan het contact met ouders om samen het verschil te maken in de ontwikkeling van het kind.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een welkomstborrel plaats zodat ouders en leerkrachten elkaar in een ontspannen setting kunnen ontmoeten. In de 3e schoolweek is er een informatieavond voor alle ouders. Wij stellen het zeer op prijs als ouders hier gehoor aan geven!

Na de herfstvakantie vindt er een voortgangsgesprek plaats waarin de leerkracht samen met de ouders de eerste voortgang bespreekt.

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport mee naar huis: in februari en juni. Naar aanleiding van het eerste rapport wordt een bespreking gehouden. Mocht het gesprek niet naar tevredenheid verlopen zijn, of een kwartier blijkt te kort te zijn, dan wordt een vervolgspraak gemaakt. Bij het tweede rapport is een facultatief gesprek mogelijk.

### **De Ouderraad (OR)**

De betrokkenheid en participatie van ouders bij het onderwijs zijn van belang voor zowel de leerlingen als de school. De school werkt voortdurend aan het verbeteren van de ouderbetrokkenheid en heeft doelen gesteld passend bij de criteria mbt Ouderbetrokkenheid 3.0.

De ouderraad kan hierbij een stimulerende rol spelen. Deze raad heeft een belangrijke taak bij de organisatie en assistentie bij schoolse- en buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld vieringen, feesten, kamp en sportdagen. Dit alles natuurlijk in goed overleg met het team.

Samen met het team is er een ouderhulplijst opgesteld waaruit iedere ouder een taak en/ of activiteit kiest die hem/ haar past. Zo dragen wij allemaal ons steentje bij! Eén keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden waarin zo nodig nieuwe leden worden voorgedragen en gekozen.

De Ouderraad is aangesloten bij de NKO (Nederlandse Katholieke Oudervereniging). De financiële middelen van de ouderraad komen uit de vrijwillige bijdrage van ouders. De ouderraad stelt aan de ouders een vrijwillige bijdrage van € 50,- per kind. Hiervan wordt ongeveer € 20,- aan het schooluitje besteed. Voor het afscheidskamp van groep 7-8 wordt later een aanvullende bijdrage gevraagd. Verder worden alle activiteiten hiervan betaald. Wij sluiten geen leerlingen buiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. Alle leerlingen bij ons op school doen altijd mee aan alle activiteiten.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Vergaderingen zijn openbaar.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**

De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee met de bestuurder van Trinamiek over het stichtingsbrede beleid. In de GMR hebben 8 leden zitting, 4 ouders en 4 personeelsleden van verschillende scholen van Trinamiek. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar waarbij in elk geval jaarlijks de begroting en de formatie worden besproken.

## **5.2 Mobiele telefoons, digitale hulpmiddelen en AI**

Voor een rustige leeromgeving en een goede concentratie hanteren wij de landelijke norm waarbij mobiele telefoons en smartwatches in de klas niet zijn toegestaan, tenzij er een medische noodzaak is of een specifieke educatieve opdracht.

Tegelijkertijd bereiden we onze leerlingen actief voor op de toekomst door te werken vanuit de nieuwe kerndoelen voor digitale geletterdheid. We leren de kinderen (passend bij hun leeftijd) functioneel omgaan met software, kritisch te kijken naar nieuwe technologieën zoals AI en verantwoord te navigeren langs thema's als privacy, mediawijsheid en online veiligheid.

## **5.3 Overige informatie**

### **Verzekering / aansprakelijkheid school**

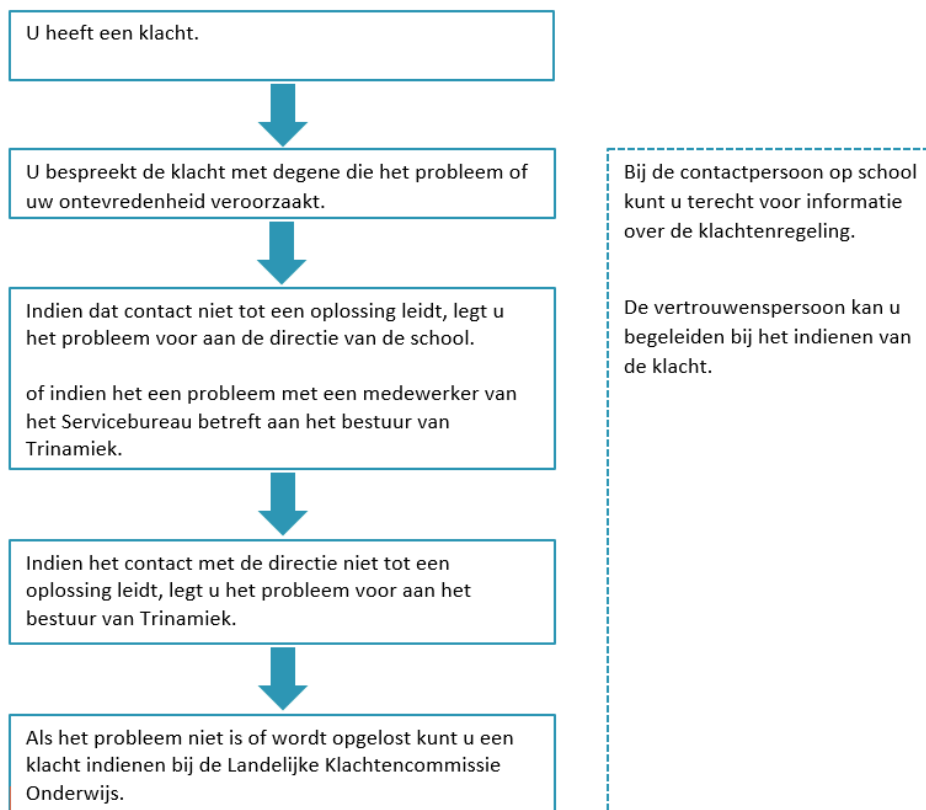
Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de verzekering van ouders of verzorgers van het betreffende kind. Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De

verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies vragen bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Bij voorkeur zitten leerlingen kleiner dan 1,35m op een goedgekeurde zitverhoger. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

### **Klachtenregeling Primair Onderwijs**

Voor alle scholen van de Trinamiek is er één klachtenregeling voor ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de interne contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt

het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is Jos Auke van der Weide. Hij is bereikbaar via mail op [j.van.der.weide@gimd.nl](mailto:j.van.der.weide@gimd.nl) en telefonisch via 06 41160442.

De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#)

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op deze [website van de rijksoverheid](#).

### **Schorsing**

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die je vindt op de [website van Trinamiek](#). Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

### **Privacy/ AVG**

#### **Algemeen**

Binnen Trinamiek en ook binnen onze school vinden we de bescherming van (persoons)gegevens en privacy erg belangrijk. We verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast hebben we technische en organisatorische maatregelen genomen voor het beschermen van persoonsgegevens. Zo zijn alle door ons geregistreerde gegevens beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding.

#### **Uitgangspunten**

Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** we leggen vooraf vast voor welk doel we persoonsgegevens voor gebruiken;
2. **Grondslag:** als er een wettelijke grondslag, of een noodzaak is vanuit onze publiekrechtelijke taak, dan mogen we de benodigde persoonsgegevens verwerken. Zo niet dan vragen we toestemming;
3. **Dataminimalisatie:** we gebruiken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor de punten 1 en 2;
4. **Transparantie:** we informeren ouders, verzorgers en anderen goed over welke gegevens, voor welk doel en op welke wijze wij die gebruiken;
5. **Data-integriteit:** de gegevens zijn correct, volledig en actueel.

#### **Toezicht op het gebruik van gegevens**

Trinamiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO).

Daarmee geven we invulling aan het toezicht op het gebruik van gegevens van ouders, verzorgers en leerlingen.

#### **Medewerking nodig**

Een zorgvuldige omgang met die gegevens is van essentieel belang voor het waarborgen van de privacy van ouders, verzorgers en leerlingen. Dat kunnen we niet alleen. We hebben daarvoor ook je hulp nodig. Daarom vragen we je foto's gemaakt op het

schoolplein, in de klas of tijdens schooluitjes niet te delen op sociale media, als er andere personen dan de eigen kinderen op herkenbaar zijn.

### **Toestemming**

Voor het (online) gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media vragen we altijd vooraf toestemming. Je mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over uw privacyrechten lees je in onze privacyverklaring voor ouders, verzorgers en leerlingen onder Regelingen.

### **Vertrek leerling naar een andere school**

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een andere school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

### **Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken**

Heb je (een vermoeden van) een datalek of een beveiligingsincident? Meld dit altijd zo snel mogelijk. Je kunt het melden op de website van Trinamiek. Onder tabblad "Contact" vind je het Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken. Je kunt ook contact opnemen met ons Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken via telefoonnummer 030-6868444 of via email: [privacy@trinamiek.nl](mailto:privacy@trinamiek.nl).

### **Vragen of klachten**

Heb je een vraag of een klacht over hoe de school met je persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hij is bereikbaar via [info@privacyhelder.nl](mailto:info@privacyhelder.nl).

## **6 Ontwikkeling en resultaten**

### **6.1 Tussentijdse toetsen**

In de groep 1 en 2 werken we met de leerlijnen van Parnassys. De leerkracht werkt met een beredeneerd aanbod per thema. Tijdens het plannen van een nieuw thema worden de doelen waaraan gewerkt wordt ingevuld. De leerlijnen van Parnassys vormen de structuur om de ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen en het onderwijs te plannen. De leerlijnen vertalen de landelijke kerndoelen naar concrete tussendoelen en einddoelen per leerjaar en verschillende leerroutes. Voor het jonge kind richt het systeem zich op de brede ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling: Beginnende geletterdheid (zoals boekoriëntatie en klankbewustzijn) en interactief taalgebruik.
- Rekenontwikkeling: Tellen, getalbegrip en meten.
- Motoriek: Zowel de grove motoriek (bewegen) als de fijne motoriek (knippen, pengreep).
- Spelontwikkeling: De overgang van manipulerend spel naar rollenspel en samenwerking.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling:

In groep 3-8 volgen we de leerlingen met methode en niet-methodetoetsen. Daarnaast houden we kindgesprekken en nemen we de WMK-veiligheidstesten af om ook het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen te volgen. De resultaten worden twee keer per jaar op schoolniveau geanalyseerd en geduid. Dit gebeurt door de kwaliteitscoördinator maar ook de specialisten worden daarin betrokken. Op groepsniveau gaan de leerkrachten met elkaar cyclisch in gesprek over de ontwikkelingen in de groep. De kwaliteitscoördinator sluit daar ook bij aan en voor individuele vragen kunnen leerkrachten ook bij de kwaliteitscoördinator terecht.

## 6.2 Resultaten doorstroomtoets

Het afgelopen jaar hebben alle leerlingen van groep 8 in februari de verplichte doorstroomtoets gemaakt. De doorstroomtoets vormt een onderdeel in de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en laat zien wat de leerlingen geleerd hebben gedurende de basisschoolperiode. Hieronder zijn de resultaten van onze school van de afgelopen 3 jaar weergegeven.

### 1. Ambities op uitstroom onderwijsresultaten

| Schoolweging:<br>29,7<br>Spreidingsgetal:<br>5,2 | Signalerings<br>waarde | Landelijk<br>gemiddelde | Schoolambitie<br>Lezen | Schoolambitie<br>Taalverzorging | Schoolambitie<br>Rekenen |
|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Fundamenteel<br>niveau (1F)                      | 85%                    | 95,9%                   | 100%                   | 100%                            | 100%                     |
| Streefniveau<br>(2F/1S)                          | 47,1%                  | 57,4%                   | 65%                    | 65%                             | 65%                      |

### 2. DATA

#### Doorstroomtoets huidige schooljaar: (2025-2026)

| Aantal<br>leerlingen: 8<br>Ontheffingen: 0 | Signalerings<br>waarde | Landelijk<br>gemiddelde | Lezen<br>(percentage<br>behaald) | Taalverzorging<br>(percentage<br>behaald) | Rekenen<br>(percentage<br>behaald) |
|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Fundamenteel<br>niveau (1F)                | 85%                    | 95,9%                   | 100%                             | 100%                                      | 100%                               |
| Streefniveau<br>(2F/1S)                    | 47,1%                  | 57,4%                   | 88%                              | 63%                                       | 75%                                |

## Doorstroomtoets driejaarsgemiddelde (OR1)

### A. Fundamenteel niveau (1F)

|           | Percentage<br>1F behaald | Lezen<br>(percentage<br>behaald) | Taalverzorging<br>(percentage<br>behaald) | Rekenen<br>(percentage<br>behaald) |
|-----------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| 2023-2024 | 97,6                     | 100                              | 93                                        | 100                                |
| 2024-2025 | 100                      | 100                              | 100                                       | 100                                |
| 2025-2026 | 100                      | 100                              | 100                                       | 100                                |

### B. Streefniveau (2F/1S)

|           | Percentage<br>2F/1S<br>behaald | Lezen<br>(percentage<br>behaald) | Taalverzorging<br>(percentage<br>behaald) | Rekenen<br>(percentage<br>behaald) |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| 2023-2024 | 33                             | 43                               | 14                                        | 43                                 |
| 2024-2025 | 75                             | 75                               | 63                                        | 88                                 |
| 2025-2026 | 75                             | 88                               | 63                                        | 75                                 |

6.3

### Schooladviezen

Voorafgaand aan de doorstroomtoets krijgt de leerling al een schooladvies van de school. Dit advies bestaat uit een pre-advies aan het eind van groep 7 en een voorlopig schooladvies wanneer de leerling in groep 8 zit. Eind januari maken de leerlingen de doorstroomtoets, waarvan de school uiterlijk in maart de uitslag ontvangt. Is de uitslag hoger dan het voorlopig schooladvies dat door de school is afgegeven, dan kan dit advies heroverwogen worden. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies, dan verandert er niks en wordt het voorlopig schooladvies definitief gemaakt. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk eind maart van hun school het definitieve schooladvies. Daarna volgt de centrale aanmeldweek en kunnen leerlingen zich tussen 25 maart en 31 maart 2027 aanmelden bij de school naar keuze. (voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt deze aanmeldweek niet).

### 6.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap

Onze school is een oefenplaats voor de samenleving. Wij hebben de wettelijke taak om leerlingen voor te bereiden op hun deelname aan onze diverse, democratische maatschappij.

Onze aanpak:

- Sociaal-emotioneel: Wij gebruiken de methode *Vreedzame school* om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en respect voor de ander.

- Burgerschapsopdracht: Wij werken doelgericht aan de thema's democratie, participatie en identiteit. Dit doen we niet alleen in de lessen, maar ook door bijv. onze leerlingenraad, vieringen van diverse culturele feestdagen, of activiteiten in de wijk).
- Resultaten: Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op dit gebied via de WMK vragenlijsten. Ook voeren de leerkrachten meerdere keren per jaar kindgesprekken. De WMK-vragenlijsten worden van groep 6 t/m 8 twee keer per jaar geanalyseerd op schoolniveau. Mogelijk worden er op schoolniveau aanpassingen gedaan wanneer dat nodig is. Mocht extra begeleiding nodig zijn op groepsniveau dan kan dat ook. Vaak gaat dit in samenwerking met de kwaliteitscoördinator.